固定ページの作成

ダッシュボード→固定ページ

- →固定ページ一覧→新規追加
- →「タイトルを追加」の所に 項目を入力

(注) 固定ページ新規作成でタイトルだけ入力して公開の手順を繰り返し固定ページを作成する。

(注) どのような固定ページにするか(特に親子(孫)関係) を事前に考えておくこと

【例】花立支部HPの場合 HOME 支部の紹介 設立趣旨 アクセス スタッフ紹介 2025年度スタッフ スタッフのホームページ等 お知らせ 2025年度の計画 24年度の結果 23年度の結果 過去の活動 ダウンロード お問い合わせ 最新の情報

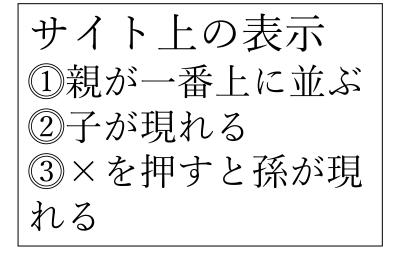
メニューバーの作成

固定ページを作成しただけではWEBサイト上に表示されるわけではない。固定ページを表示できるようにするためには、メニューを設定する必要がある。

外観→②メニュー→③「メニュー名」 に「メインメニュー」と入力→④事前 に作成した固定ページ□にチェックを 入れる→⑤メニューに追加ボタンをク リック



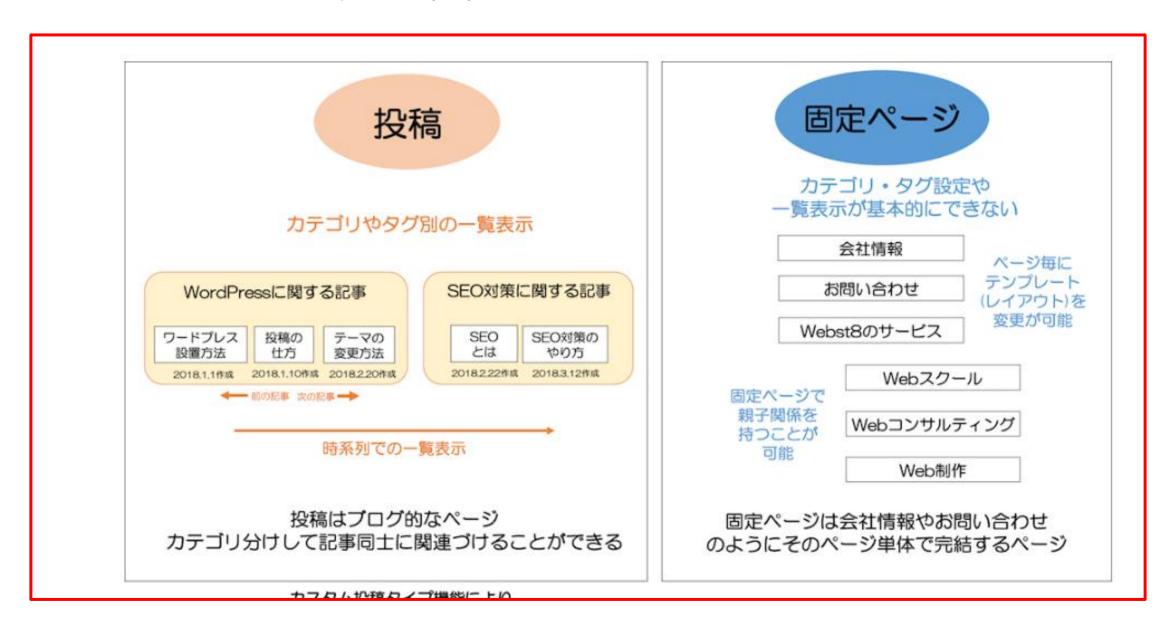
*メニューは、ドラッグ&ドロップでメ ニューの順番を変えることができる。 最後にメニューの設定を行 う。ここではHeader Navigationと FooterNavigationにチェッ ク→メニューを保存ボタン をクリック。







投稿と固定ページの違い



固定ページをトップページに割り当てる表示設定

- ① ダッシュボード
- ② 設定
- ③ 表示設定



- ① 「固定ページ」を選択
- ② 「ホームページ」を「ホーム」に
- ③ 「投稿ページ」を「最新の投稿」(またはブログ)に

