

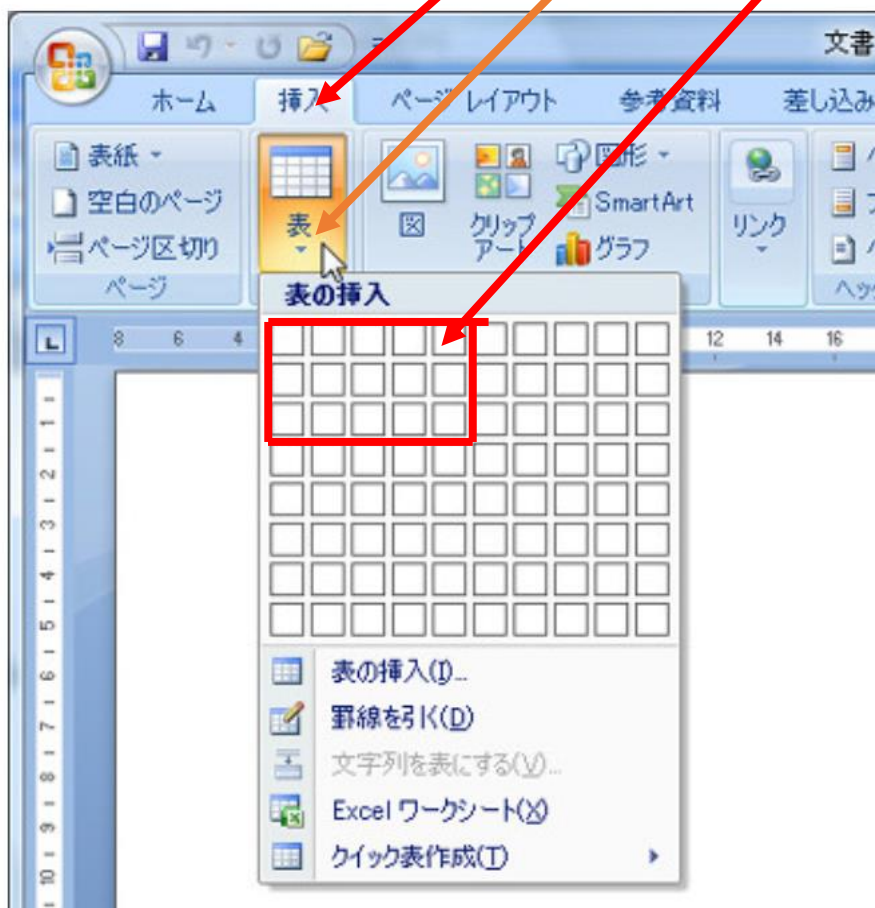
## 表の作成をマスターする

	ページ	別紙
1 表の作成		
(ア) 行と列の数を指定して表を作成	2	練習問題 1
(イ) 入力済みの文字列から表作成	3	練習問題 2
(ウ) 罫線追加	4	練習問題 3
(エ) 罫線削除	4	練習問題 4
2 行や列の挿入・削除		
(ア) 行の挿入・列の挿入	5	練習問題 5
(イ) 行の削除・列の削除	5	練習問題 6
(ウ) 行・列の挿入の裏ワザ	5	
3 セルの結合・分割		
(ア) 表の分割	6	練習問題 7
(イ) 表の結合	6	練習問題 8
(ウ) セルの結合	7	練習問題 9
(エ) セルの分割	7	練習問題 10
4 列の幅や行の高さの調整	8	
(ア) 列の幅をドラッグして調整	8	練習問題 11
(イ) 列の幅を均等に	9	練習問題 12
5 表の書式の設定		
(ア) セル内の文字配置を変更	10	練習問題 13
(イ) セルの背景色を設定	10	
(ウ) 罫線の設定を変更	10	練習問題 14
(エ) 表を見やすくするために	11	練習問題 15

## 1. 表の作成

(ア) 行と列の数を指定して表の作成

表作成場所にカーソルを置く → ①挿入 → ②表V → ③マスをドラッグ



1行 (1列)	2列	3列	4列	5列
2行 →	↓			
3行				

横並びを「行」(一行に字を書くときは横書き)

縦並びを「列」(縦一列に整列!)

【練習問題1】…別紙

(このページは省略します・・・時間があったらやります)

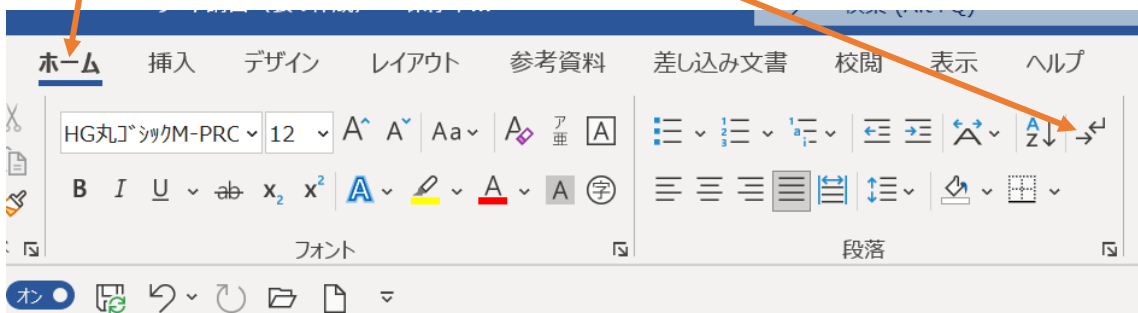
(イ) 入力済みの文字列から表を作成 (下の文字から表作成)

地域支店 4月  
熊本花立 6,666

タブ区切りで入力(支店にカーソルを置きTABキー。以下。4月、花立、6,666にカーソルを置きTABキー)

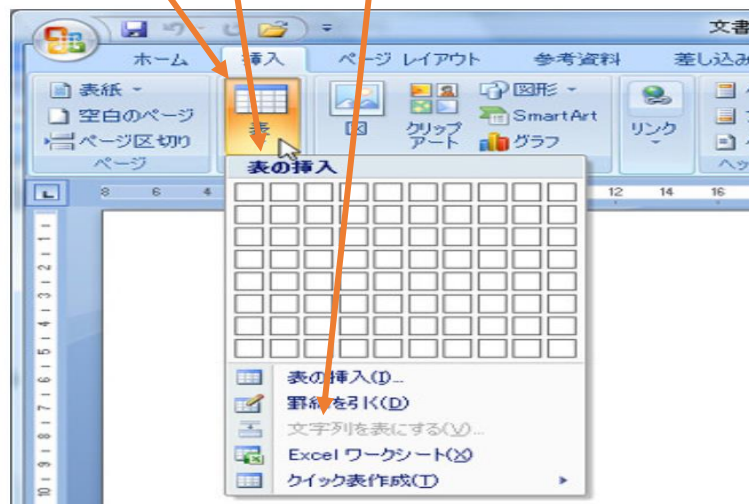
地域 支店 4月  
熊本 花立 6,666

① ホーム → ②段落 → ③編集記号の表示・非表示



① 範囲指定 → ②挿入 → ③表 → ④表の挿入をクリック → 列数3行数2

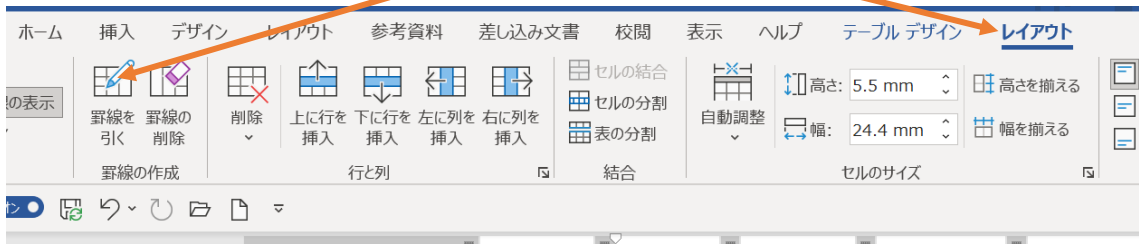
地域 支店 4月  
熊本 花立 6,666



【練習問題2】 …別紙

### (ウ) 罫線の追加

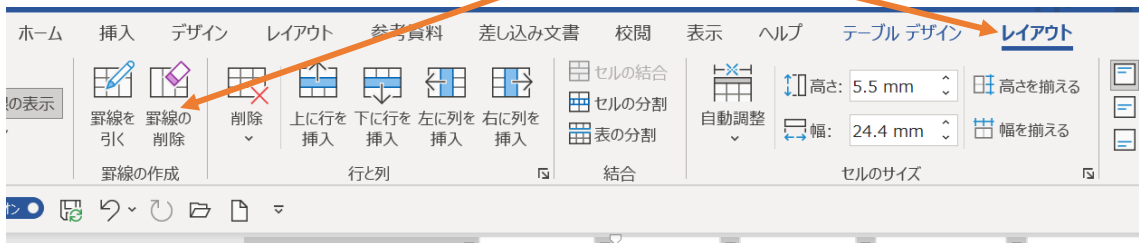
カーソルを表の中に置く → レイアウト → 罫線を引く → 鉛筆マークが出るので  
該当箇所をドラッグ。



### 【練習問題3】…別紙

### (エ) 罫線の削除

カーソルを表の中に置く → レイアウト → 罫線の削除 → 消しゴムマークが出る  
ので該当箇所をドラッグする。



### 【練習問題4】…別紙

鉛筆マークや消しゴムマークを元に戻す時

① 作業画面の外にカーソルを持って行き、左クリック

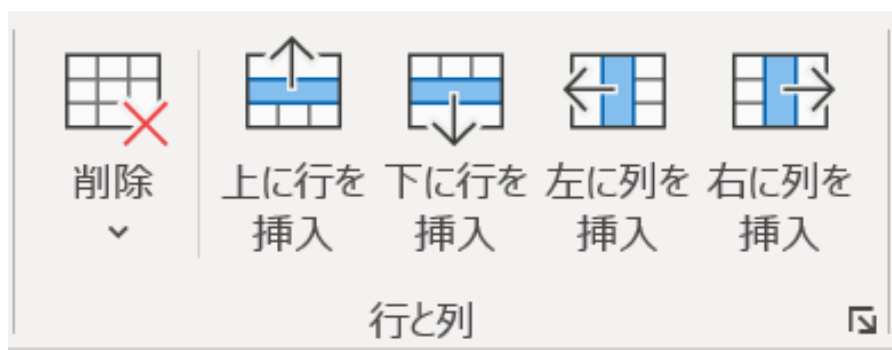
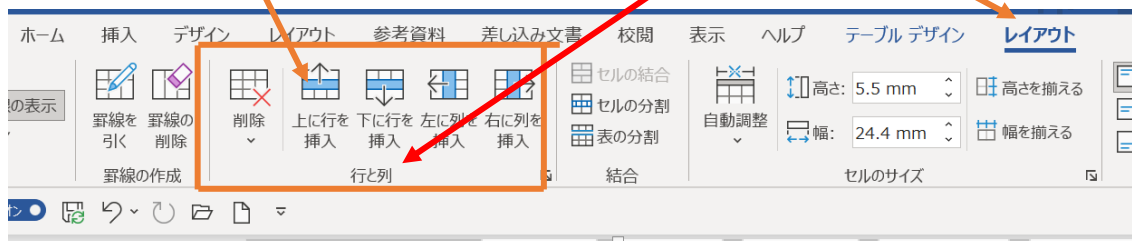
又は

② 指示したタブ（鉛筆マークの場合、元の「罫線を引く」（黒くなっている）に戻りクリック）

## 2 行や列の挿入・削除

(ア) 行の挿入及び列の挿入

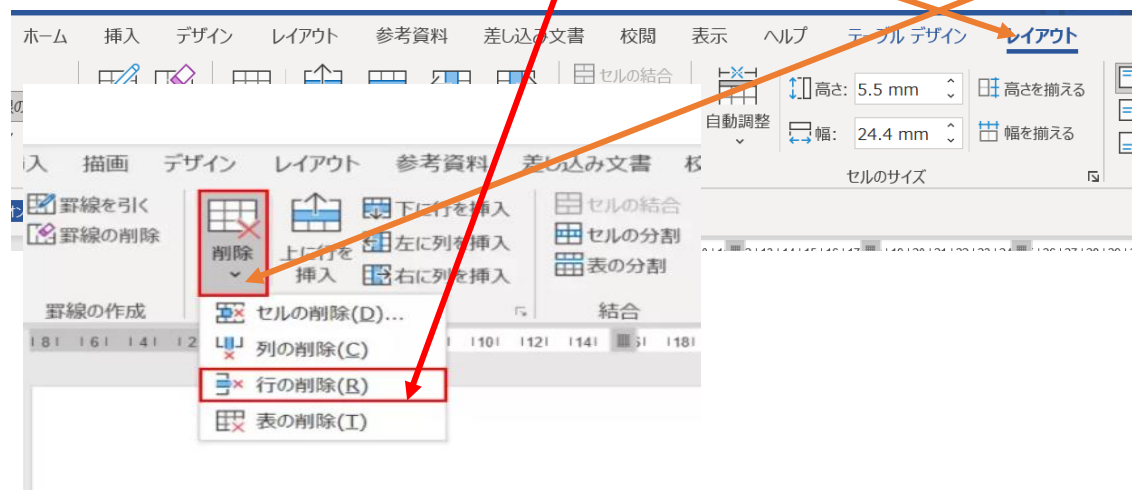
- ① カーソルを挿入するカ所に置く → ② レイアウト → ③ 行と列 → ④ 「上に行を挿入」をクリック → (上に行が挿入された)



【練習問題5】・・・別紙






(イ) 行の削除及び列の削除

- ① カーソルを挿入するカ所に置く → ② レイアウト → ③ 行と列 → ④ 「解除のV」をクリック → ⑤ 「行の削除」をクリック





【練習問題6】・・・別紙

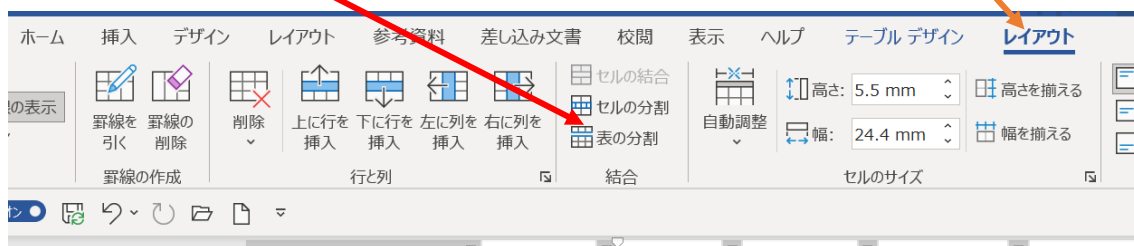
## (ウ) 行・列…挿入の裏ワザ

- ① 行挿入の場合  カーソルを左縦線に持って行き、白矢印 (⇒) の先に  をクリック
- ② 列挿入の場合  カーソルを一番上の横線と縦線が交わるところに持って行き、白矢印 (⇒) の先に  が現れる。  をクリック  
(練習問題なし、後でゆっくりトライして下さい)

## 3 表、セルの結合・削除

### (ア) 表の分割

- ① カーソル分割する行 (下表では熊本) に置く  ② レイアウト  ③ 表の分割をクリック



### 【練習問題7】…別紙

#### (イ) 表の結合

分割した左端の改行マークを Delete キー

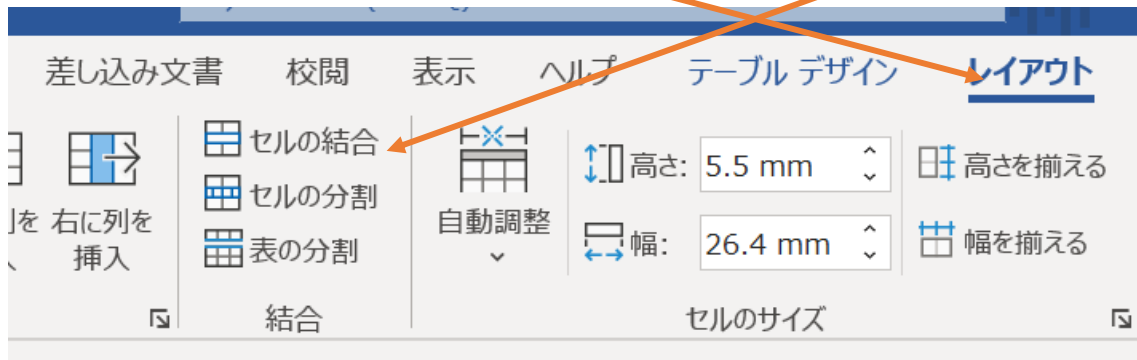
地域		支店	4月	

熊本		花立	6,666	

### 【練習問題8】・・・別紙

### (ウ) セルの結合

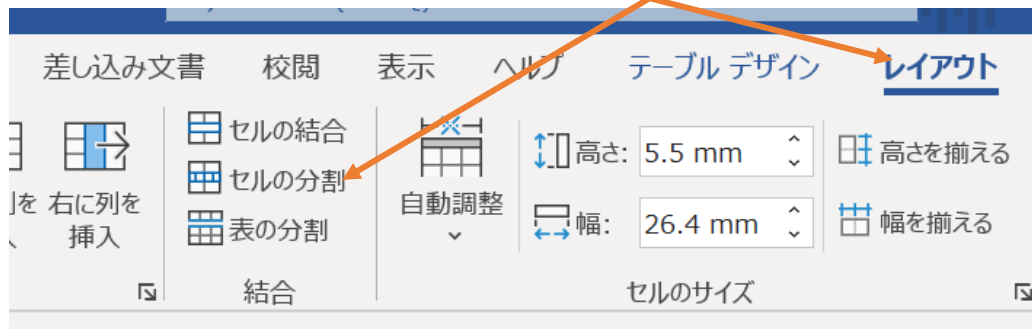
結合するセルの指定 → レイアウト → 結合 → 「セルの結合」クリック



【練習問題 9】・・・別紙

### (エ) セルの分割

結合するセルの指定 → レイアウト → 結合 → 「セルの分割」クリック



【練習問題 10】・・・別紙

## 4 列の幅や行の高さの調整

(ア) 列の幅をドラッグして調整する方法

罫線にマウスボタンを合わせると形が「エレベーターを開くマーク」に変わる☞ドラッグする☞当該の列だけの幅が変わる。



\*行の高さも同様の方法で行う

【練習問題 11】・・・別紙

(イ) 数値で列の幅を指定

変更する列を指定☞①レイアウト☞②セルのサイズ☞③「幅」のV又はHマークをクリック



【練習問題 12】・・・別紙



(ウ) 自動で表の列幅を均等にする

①変更する列（複数）を指定 → ②レイアウト → ③セルのサイズ → ④幅をそろえるをクリック



\* 「行の高さ」

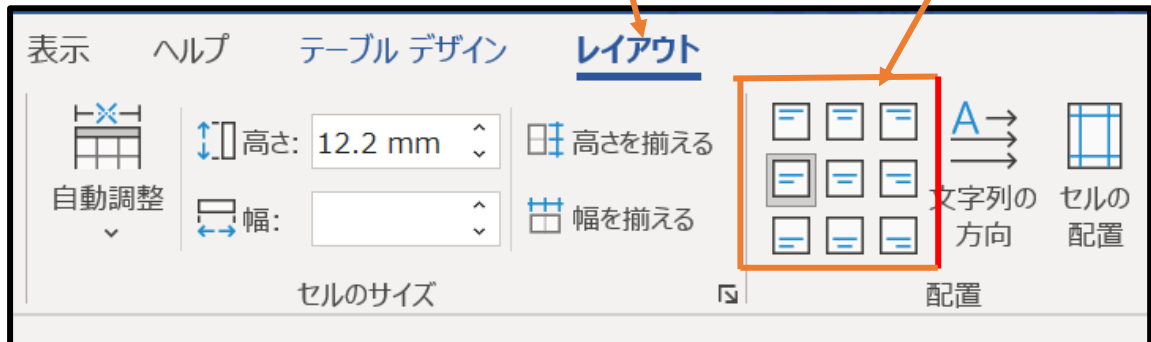
- (ア) 行をドラッグして調整する
- (イ) 数値で行の幅を指定
- (イ) 自動で表の行幅を均等にする

上記「列」と同じ作業

## 5 表の書式の設定

(ア)セル内の文字配置を変更する

設定する個所にカーソルを置く → 「レイアウト」 → 配置グループにある 9 個のボタンを利用。



両端揃え (上)	上揃え (中央)	上揃え (右)
両端揃え (中央)	中央揃え	中央揃え (右)
両端揃え (下)	下揃え (中央)	下揃え (右)

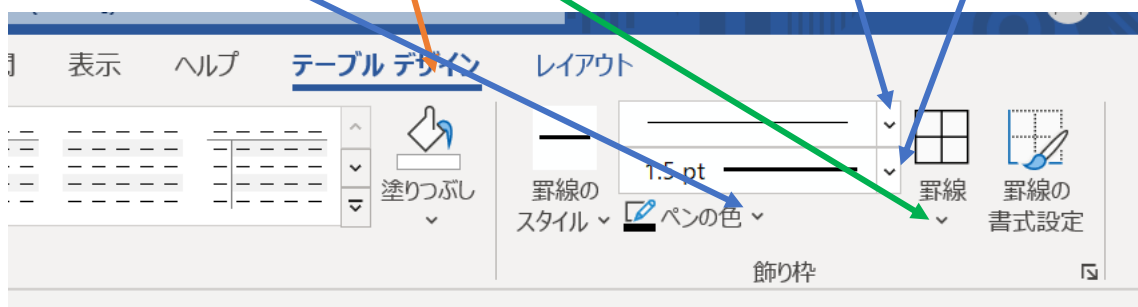
### 【練習問題 13】 …別紙

(イ)セルの背景色を設定する

場所指定 → テーブルデザイン → 塗りつぶし → 好きな色を選択しクリック

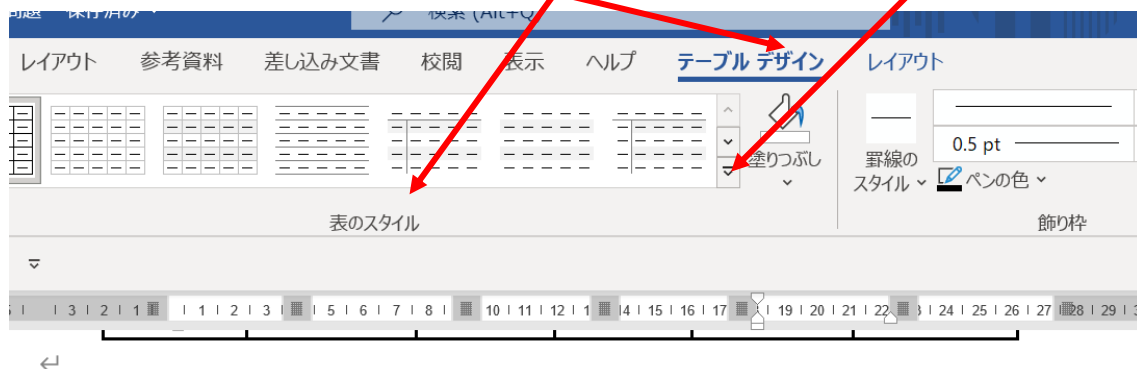
(ウ)罫線の設定を変更する

表全体を指定 → テーブルデザイン → 飾り枠 → 罫線の種類、線の太さ、線の色等を調整 → 罫線 V をクリック → 外枠、格子等を選択



### 【練習問題 14】 …別紙

(エ) 表を見やすくするために  
 表全体を指定 → テーブルデザイン → 表のスタイル → Vをクリック



【練習問題 15】 …別紙

地 域	都道府県	支 店	担当者	4月	5月
九州	熊 本	花 立	太 郎	6,666	8,765
		嘉 島	花 子	1,234	5,432
関東	東 京	都 城	未 定、	111	222
	神奈川	屋久島	未 定	333	444